

ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

1. Ανάθεση Επιβλέπουσας και επιλογή θέματος διατριβής

Σε κάθε εξάμηνο σπουδών υπάρχει μία προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα, στην οποία θα εγγράφονται οι φοιτητές από το εξάμηνο που προηγείται του εξαμήνου έναρξης της διατριβής. Στην προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα συμμετέχουν τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) που επιθυμούν να επιβλέπουν διατριβές. Στην προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα αναγράφεται και περιγράφεται σειρά περιοχών / θεμάτων από τα οποία οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν, καθώς και πιθανές επιβλέπουσες. Στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας οι φοιτητές προτείνουν θέμα, επιλέγουν Επιβλέπουσα και προετοιμάζονται για την εγγραφή τους στο Α΄ Μέρος της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Η προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα αντιστοιχεί σε 0 ECTS.

Υπεύθυνος για τη δημιουργία του περιεχομένου της προτεινόμενης προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας θα είναι ο Συντονιστής της Θεματικής Ενότητας, που μπορεί να είναι ο εκάστοτε Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ή άλλο μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού εφόσον αυτό είναι εφικτό. Η προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα δεν έχει περιεχόμενο παρόμοιο με τις υπόλοιπες Θεματικές Ενότητες. Η προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα περιλαμβάνει (α) περιοχές και θέματα διατριβών, (β) σύντομες περιγραφές προηγούμενων διατριβών που έχουν εκπονηθεί ή είναι υπό εκπόνηση στο συγκεκριμένο πρόγραμμα με συνδέσεις στο Αποθετήριο και (γ) πληροφορίες για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών διδακτικού προσωπικού και δηλώσεις τους σχετικά με το ποια θέματα μπορούν να επιβλέψουν. Στις περιπτώσεις που η Συντονίστρια της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας είναι Μέλος ΔΕΠ τότε θα δηλώνει τα συγκεκριμένα καθήκοντα τόσο στο Έντυπο προϋπολογισμού του χρόνου εργασίας του επόμενου ακαδημαϊκού έτους όσο και στο Έντυπο απολογισμού του χρόνου εργασίας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Τα Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) που θα επιβλέπουν Μεταπτυχιακές Διατριβές είναι υφιστάμενα Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) ή Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) που ήδη περιλαμβάνονται στις σειρές κατάταξης.

Τα Συμβόλαια με τις δυνάμει Επιβλέπουσες θα υπογράφονται εγκαίρως και θα αναφέρουν ότι, εφόσον επέλεξαν και αποδέχτηκαν την επίβλεψη Διατριβών κατά τη διάρκεια της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για την επίβλεψη. Οι Επιβλέπουσες θα υπογράφουν Συμβόλαια για τις τρεις Θεματικές Ενότητες: την προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα, το Μέρος Α΄ και το Μέρος Β΄ της Διατριβής.

Αλλαγή Επιβλέπουσας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις έως και πριν την ολοκλήρωση του Α΄ Εξαμήνου της Μεταπτυχιακής Διατριβής, ύστερα από έγκριση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου και με επαρκή τεκμηρίωση.

2. Ορόσημα για την ολοκλήρωση της Διατριβής

Υπάρχουν τρία ορόσημα:

- A. Η ολοκλήρωση της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας,
- B. Η ολοκλήρωση του Μέρους Α΄ της Διατριβής,
- Γ. Η ολοκλήρωση του Μέρους Β΄ της Διατριβής.

Για οποιαδήποτε χρονοδιαγράμματα ή παραδοτέα ο έλεγχος γίνεται από τη Συντονίστρια με τη λήξη καθεμιάς εκ των τριών περιόδων. Με το πέρας της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας ελέγχεται από την Συντονίστρια εάν όλοι οι φοιτητές έχουν καταλήξει σε Επιβλέπουσες και θέματα.

Ο ακριβής τίτλος της διατριβής δεν είναι απαραίτητο να οριστεί από την αρχή, αλλά μπορεί να προταθεί σε συμφωνία με την Επιβλέπουσα ένας γενικός τίτλος που θα εξειδικευθεί στη συνέχεια.

Τα Έντυπα ΑΠΚΥ61 «Αρχική Δήλωση Θέματος» και ΑΠΚΥ62 «Τελική Δήλωση Θέματος» έχουν αντικατασταθεί από το συνημμένο αναθεωρημένο Έντυπο ΑΠΚΥ63 «Δήλωση Θέματος», που θα υποβάλλεται με τη λήξη της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας.

Το Έντυπο ΑΠΚΥ157 «Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου Μεταπτυχιακής Διατριβής» υποβάλλεται με τη λήξη του Α΄ Μέρους της Διατριβής.

Για τη Θεματική Ενότητα της Μεταπτυχιακής Διατριβής, ισχύουν κατ' αναλογία οι ίδιοι Κανονισμοί Σπουδών που ισχύουν για τις άλλες Θεματικές Ενότητες. Σε περίπτωση αποτυχίας στο Α΄ ή Β΄ Μέρος, η φοιτήτρια επανεγγράφεται στο αντίστοιχο μέρος σύμφωνα με τις πρόνοιες που ισχύουν για τις άλλες Θεματικές Ενότητες.

Με τη λήξη του Β΄ Μέρους της Διατριβής γίνεται η εξέταση της διατριβής, με τα εξής ενδεχόμενα:

Η Θεματική Ενότητα της Μεταπτυχιακής Διατριβής Β΄ βαθμολογείται με βαθμό 1-10 ή 'I' για «Ασυμπλήρωτο» σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διατριβή του στη χρονική περίοδο που είναι εγγεγραμμένος. Σε περίπτωση αποτυχίας, κατ' αντιστοιχία με τις λοιπές Θεματικές Ενότητες, ο φοιτητής μπορεί να επανεγγραφεί στη Θεματική Ενότητα με ό,τι αυτό συνεπάγεται σε κόστος και σε χρόνο για τον φοιτητή.

Με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό, ο φοιτητής δεν υποβάλλει σημαντικές αλλαγές μετά την υποστήριξη. Η Διατριβή βαθμολογείται αμέσως μετά την υποστήριξη και εάν υπάρχουν λίγες εισηγήσεις από την Τριμελή Επιτροπή για μικρές αλλαγές (σύντομες διευκρινίσεις, προσθήκη κάποιων αναφορών, τυπογραφικά, τελική μορφοποίηση), αυτές θα πρέπει να είναι σύντομες και να υποβάλλονται εντός δύο εβδομάδων. Τις αλλαγές ελέγχει η Επιβλέπουσα και, σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει, δεν κατατίθεται ο βαθμός. Σημειώνεται ότι η βαθμολογία θα πρέπει να κατατίθεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Όλες οι Διατριβές αναρτώνται στο Αποθετήριο «Κυψέλη», εκτός εάν τίθενται θέματα εμπιστευτικότητας, οπότε αυτές θα φυλάσσονται στο γραφείο του Επιβλέποντα/της Επιβλέπουσας της Διατριβής με σχετική ανακοίνωση στο Αποθετήριο.

3. Διαδικαστικά θέματα

Εγγραφές στην Θεματική Ενότητα της Μεταπτυχιακής Διατριβής γίνονται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο για το κάθε εξάμηνο.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές στη Μεταπτυχιακή Διατριβή εντάσσονται στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης τον Αύγουστο και Ιανουάριο.

Για τις Επιβλέπουσες και τους φοιτητές μπορούν να δημιουργηθούν στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης επιμέρους δωμάτια συνεργασίας.

Ως τα τέλη Σεπτεμβρίου ή Ιανουαρίου, ανάλογα με το εξάμηνο έναρξης της Διατριβής, εγκρίνονται από τις Σχολές οι Τριμελείς Επιτροπές. Στο σύστημα καταχωρίζεται, βάσει της υφιστάμενης διαδικασίας, το θέμα και η Τριμελής Επιτροπή μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου ή μέχρι τέλος Φεβρουαρίου, νοουμένου ότι οι Σχολές θα έχουν εγκρίνει κατά την πρώτη συνεδρία του εξαμήνου έναρξης της διατριβής τις Τριμελείς Επιτροπές, κάτι που διασφαλίζεται από την προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα. Οι Τριμελείς Επιτροπές καταχωρίζονται τόσο για το Α΄ όσο και για το Β΄ Μέρος.

Στο Έντυπο με την τελική βαθμολογία θα πρέπει να υπάρχει μία τουλάχιστον πρωτότυπη υπογραφή.

Η υποβολή της Μεταπτυχιακής Διατριβής θα πρέπει να γίνεται ηλεκτρονικά και όχι σε έντυπη μορφή.

Δεν χρειάζεται να αποτυπώνεται η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Διατριβών στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Η υποστήριξη γίνεται είτε μέσα στην περίοδο των εξετάσεων είτε πιο μετά, με καθοριστικό ορόσημο την υποβολή της βαθμολογίας με πρωτότυπη υπογραφή σύμφωνα με τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο για το κάθε εξάμηνο.

Για το πρόγραμμα των υποστηρίξεων των Μεταπτυχιακών Διατριβών θα πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται ο Τομέας Τηλεκπαίδευσης.

4. Αντιμισθία Επιβλέπουσας

Η Επιβλέπουσα θα λαμβάνει την αντιμισθία της μετά το πέρας της παρουσίασης της Διατριβής και της κατάθεσης υπογεγραμμένου εντύπου με τη βαθμολογία της Διατριβής. Οι Γραμματείες των Σχολών ενημερώνουν σχετικά τον Τομέα Ανθρωπίνου Δυναμικού και το Λογιστήριο.