

ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ

www.ouc.ac.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικά	2
2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης διατριβής.....	3
3. Προδιαγραφές για τη μορφοποίηση της διατριβής	5
4. Υποβολή και εκτύπωση	5
5. Βαθμολόγηση Διατριβής Μάστερ	5

1. Γενικά

Το γενικό πλαίσιο που διέπει την εκπόνηση της διατριβής επιπέδου Μάστερ υπάρχει στους «Περί Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων Γενικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς». Οι οδηγίες που παρέχονται εδώ λειτουργούν συμπληρωματικά.

1.1. Θέμα, πρωτοτυπία, μεθοδολογία, σημαντικότητα

Το θέμα της διατριβής πρέπει να εμπίπτει σε μια ή περισσότερες από τις περιοχές που εξετάστηκαν στις Θεματικές Ενότητες του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Το θέμα πρέπει να διακρίνεται από πρωτοτυπία, δηλαδή

- να καλύπτει ένα διαπιστωμένο κενό στη σχετική βιβλιογραφία και έρευνα
 - ή/και
- να παρουσιάζονται και να αναλύονται νέα ερευνητικά δεδομένα (από αρχειακές ή άλλες πρωτογενείς πηγές, από πειραματική /ποσοτική/ποιοτική/ έρευνα κ.λπ.)
 - ή/και
- να επαναναλύονται υπάρχοντα ερευνητικά δεδομένα υπό νέο θεωρητικό/μεθοδολογικό πρίσμα.
Η μεθοδολογία θα πρέπει να συνάδει με τις γενικές μεθοδολογικές τάσεις που διέπουν την έρευνα στη συγκεκριμένη περιοχή (ανάλυση πηγών/κειμένων, πειραματική /ποσοτική/ποιοτική/ έρευνα).

Η επιλογή του θέματος και της μεθοδολογίας θα πρέπει να διασφαλίζουν τη σημαντικότητα της έρευνας, δηλαδή τη συνεισφορά της στη θεωρητική βιβλιογραφία ή/και στην επίλυση μεθοδολογικών ζητημάτων ή/και στο επίπεδο των πρακτικών εφαρμογών.

1.2. Έκταση

Η έκταση της διατριβής ορίζεται από κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Στον αριθμό λέξεων δεν περιλαμβάνονται τα παραρτήματα και η βιβλιογραφία.

1.3. Γλώσσα συγγραφής

Εκτός από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου, και κατόπιν σχετικής εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου και έγκριση από την οικεία Σχολή, μπορεί να εκπονηθεί Διατριβή Μάστερ σε άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα. Σε τέτοια περίπτωση, η Διατριβή πρέπει να περιλαμβάνει και περίληψη (abstract) στην ελληνική γλώσσα.

2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης διατριβής

2.1 Ανάθεση Επιβλέπουσας και επιλογή θέματος Διατριβής

Σε κάθε εξάμηνο σπουδών υπάρχει μία προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα, στην οποία θα εγγράφονται οι φοιτητές από το εξάμηνο που προηγείται του εξαμήνου έναρξης της διατριβής. Στην προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα αναγράφεται και περιγράφεται σειρά περιοχών / θεμάτων από τα οποία οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν, καθώς και πιθανές Επιβλέπουσες. Στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας οι φοιτητές προτείνουν θέμα, επιλέγουν Επιβλέπουσα και προετοιμάζονται για την εγγραφή τους στο Α΄ Μέρος της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Η προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα αντιστοιχεί σε 0 ECTS. Η προπαρασκευαστική Θεματική Ενότητα περιλαμβάνει (α) περιοχές και θέματα διατριβών, (β) σύντομες περιγραφές προηγούμενων διατριβών που έχουν εκπονηθεί ή είναι υπό εκπόνηση στο συγκεκριμένο πρόγραμμα με συνδέσεις στο Αποθετήριο και (γ) πληροφορίες για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών διδακτικού προσωπικού και δηλώσεις τους σχετικά με το ποια θέματα μπορούν να επιβλέψουν.

Η Τριμελής Επιτροπή της διατριβής, που αποτελείται από την Επιβλέπουσα/τον Επιβλέποντα και δύο άλλα Μέλη (βάσει των «Περί Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων Γενικών Εσωτερικών Κανονισμών») οριστικοποιείται και εγκρίνεται από την οικεία Σχολή μετά την έγκριση της ερευνητικής πρότασης.

Αλλαγή Επιβλέπουσας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις έως και πριν την ολοκλήρωση του Α΄ Εξαμήνου της Μεταπτυχιακής Διατριβής, ύστερα από έγκριση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου και με επαρκή τεκμηρίωση.

Ορόσημα για την ολοκλήρωση της Διατριβής

Υπάρχουν τρία ορόσημα:

- A. Η ολοκλήρωση της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας
- B. Η ολοκλήρωση του Μέρους Α΄ της διατριβής
- Γ. Η ολοκλήρωση του Μέρους Β΄ της διατριβής

Για οποιαδήποτε χρονοδιαγράμματα ή παραδοτέα ο έλεγχος γίνεται από την Συντονίστρια με τη λήξη καθεμιάς εκ των τριών περιόδων. Με το πέρας της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας ελέγχεται από την Συντονίστρια εάν όλοι οι φοιτητές έχουν καταλήξει σε Επιβλέπουσες και θέματα.

Ο ακριβής τίτλος της διατριβής δεν είναι απαραίτητο να οριστεί από την αρχή, αλλά μπορεί να προταθεί σε συμφωνία με την Επιβλέπουσα ένας γενικός τίτλος που θα εξειδικευθεί στη συνέχεια.

Το Έντυπο ΑΠΚΥ63 «Δήλωση Θέματος» υποβάλλεται με τη λήξη της προπαρασκευαστικής Θεματικής Ενότητας.

Το Έντυπο ΑΠΚΥ157 «Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου Διατριβής» υποβάλλεται με τη λήξη του Α΄ Μέρους της Διατριβής.

Η Θεματική Ενότητα της Μεταπτυχιακής Διατριβής Β΄ βαθμολογείται με βαθμό 1-10 ή 'I' για «Ασυμπλήρωτο» σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διατριβή του στη χρονική περίοδο που είναι εγγεγραμμένος. Σε περίπτωση αποτυχίας, κατ' αντιστοιχία με τις λοιπές Θεματικές Ενότητες, ο φοιτητής μπορεί να επανεγγραφεί στη Θεματική Ενότητα με ό,τι αυτό συνεπάγεται σε κόστος και σε χρόνο για τον φοιτητή.

Με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό, ο φοιτητής δεν υποβάλλει σημαντικές αλλαγές μετά την υποστήριξη. Η Διατριβή βαθμολογείται αμέσως μετά την υποστήριξη και εάν υπάρχουν λίγες εισηγήσεις από την Τριμελή Επιτροπή για μικρές αλλαγές (σύντομες διευκρινίσεις, προσθήκη κάποιων αναφορών, τυπογραφικά, τελική μορφοποίηση), αυτές θα πρέπει να είναι σύντομες και να υποβάλλονται εντός δύο εβδομάδων. Τις αλλαγές ελέγχει η Επιβλέπουσα και, σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει, δεν κατατίθεται ο βαθμός. Σημειώνεται ότι η βαθμολογία θα πρέπει να κατατίθεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Όλες οι Διατριβές αναρτώνται στο Αποθετήριο «Κυψέλη», εκτός εάν τίθενται θέματα εμπιστευτικότητας, οπότε αυτές θα φυλάσσονται στο γραφείο του Επιβλέποντα/της Επιβλέπουσας της Διατριβής με σχετική ανακοίνωση στο Αποθετήριο.

Με την ολοκλήρωση του Μέρους Α΄, η φοιτήτρια/ο φοιτητής υποβάλλει στην Επιβλέπουσα/στον Επιβλέποντα Ενδιάμεση Έκθεση (Έντυπο ΑΠΚΥ 157 «Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου μεταπτυχιακής Διατριβής»), που περιλαμβάνει: α) αναλυτικά περιεχόμενα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της διατριβής και β) κείμενο έκτασης τουλάχιστον 5-6.000 λέξεων. Η Επιβλέπουσα/ο Επιβλέπων σχολιάζει εγγράφως, εντός 20 ημερών από την παραλαβή, την Ενδιάμεση Έκθεση και κοινοποιεί το έγγραφο στην/στον Α.Υ.

Οι τελικές ημερομηνίες υποβολής της διατριβής είναι τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την καθορισμένη ημερομηνία υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διατριβής όπως αυτή καθορίζεται από κάθε Πρόγραμμα Σπουδών.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής βαθμολογίας για τις διατριβές Μάστερ είναι η 10^η Ιανουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και η 10^η Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο. Η προφορική υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί με την παρουσία του φοιτητή και των μελών της Τριμελούς Επιτροπής, μπορεί όμως να γίνει και διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης eClass παρουσία μέλους του Πανεπιστημίου. Οι διορθώσεις και η υποβολή της τελικής μορφής της διατριβής γίνονται εντός δύο εβδομάδων

Παράταση ενός εξαμήνου δύνανται να παραχωρηθεί βάσει του Άρθρου 3.6.4.4. των Εσωτερικών Κανονισμών Σπουδών.

Σε περίπτωση αποτυχίας ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπουν οι «Περί Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων Γενικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί».

3. Προδιαγραφές για τη μορφοποίηση της διατριβής

Στο Παράρτημα Ι («Προδιαγραφές για τη Μορφοποίηση Διατριβών Μάστερ») παρέχονται ενδεικτικές προδιαγραφές. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί ωστόσο να ορίζει τις δικές του ιδιαίτερες προδιαγραφές.

4. Υποβολή και εκτύπωση

- Η διατριβή υποβάλλεται
- σε ψηφιακή μορφή για την κρίση και, μετά την έγκρισή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες και τελικό αντίγραφο της διατριβής σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, κοινοποιείται σε ψηφιακή μορφή το τελικό κείμενο της Διατριβής σε κάθε μέλος της Επιτροπής Κρίση..
- Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Διατριβών Μάστερ για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

5. Βαθμολόγηση Διατριβής Μάστερ

- Σύμφωνα με τους «Περί Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων Γενικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς», ο τελικός βαθμός της Διατριβής Μάστερ (στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10)

με διαβαθμίσεις μισής μονάδας) καταχωρίζεται μετά την υποστήριξή της. Μαζί με τη βαθμολογία, υποβάλλεται υπογεγραμμένο και το Δελτίο Αξιολόγησης (Έντυπο ΑΠΚΥ 97).